



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL(IS) E FUTURA(S) AQUISIÇÃO(ÕES) PARCELADA(S) DE MOBILIÁRIOS/EQUIPAMENTOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAOCARA.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 20, da Lei 14.133/2021.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

As quantidades apresentadas são estimativas e serão utilizadas de acordo com as necessidades e solicitações das SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CULTURA, MEIO AMBIENTE, ADMINISTRAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS, SEGURANÇA PÚBLICA E AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE ITAOCARA, dependendo das demandas.

Os preços deverão englobar o custo da logística de entrega de qualquer quantidade solicitada pelas Secretarias.

A aquisição através do Sistema de Registro de Preços, disciplinado pelo Artigo 40, inciso II c/c art. 82 da lei Federal 14.133/21 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.196/22, possibilitará a aquisição dos produtos, a qual, não ser possível, definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Após a adjudicação e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços – ARP, a ser firmada entre a licitante vencedora e o município, com efeito de compromissos futuros.

Portanto, as Secretarias Municipais, com a intenção de registrar preços de mobiliário e equipamentos, visando proporcionar melhor condições de trabalho aos seus funcionários e aos seus munícipes/assistidos, ciente de que este município não possui equipamentos, materiais e recursos humanos devidamente qualificados em seu atual quadro de funcionários para fabricação/produção dos mesmos, leva o presente pleito por execução indireta, nos termos da legislação vigente, aos possíveis interessados na matéria.

Fica estabelecida a execução indireta do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

O objeto a ser adquirido tem suas especificações, quantidades e valores conforme estimado:

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>
00001	00019632	ARMÁRIO AÉREO. - armário aéreo de embutir, 3 portas. na cor branco e aço inoxidável, com puxadores em alumínio. dimensões do produto: 55 cm (a) x 120 cm (l) x 31 cm (p). peso: 23kg	unid	35,00
00002	00019598	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS. - armário de aço com 2 portas, medindo 2,00 m de altura, 1,20 m de largura e 0,47 m de profundidade. possui 5 prateleiras reforçadas e reguláveis, localizadas no fundo da bancada. fabricado em chapa 22, com maçaneta e chaves. acabamento em pintura eletrostática epóxi e tratamento antiferrugem.	unid	124,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00003	00019601	ARMÁRIO DE AÇO PA120. - armário de aço pa120 - para escritório de 2 portas, com 4 prateleiras, 193cm x 120cm x 40cm (a x l x p), com chave.	unid	12,00
00004	00019621	ARQUIVO DE AÇO OFÍCIO. - arquivo de aço ofício 4 gavetas confeccionado em chapa de aço 26, possui 4 gavetas com carrinho telescópico. chapa: 26 / 0,45 mm. medidas: alt. 1,33 x larg. 0,47 x prof. 0,70, com 04 gavetas, cor cinza, porta etiqueta e puxadores estampados nas gavetas, puxadores com acabamento em pvc na cor grafite, fechadura cilíndrica tipo vale com travamento simultâneo das gavetas e sistema de deslizamento das gavetas em patins de nylon, confeccionado em chapa de aço, todas as partes metálicas deverão receber tratamento através de processo anticorrosivo por fosforização e pintura eletrostática a pó com camada entre 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C, cada gaveta deverá possuir capac. entre 30 a 40 pastas por gavetas ou min 25 kg	unid	5,00
00005	00019600	ARQUIVO DE AÇO. - arquivo de aço 04 gavetas p/ pasta suspensa, trilho telescópico; sapatas niveladoras e puxadores em polipropileno. sistema de fechamento através de fechadura tipo yale. capacidade por gavetas 35 kg. dimensões: altura: 1,33m, largura: 0,47m, profundidade: 0,70m, peso: 40 kg.	unid	9,00
00006	00006972	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM 12 VELOCIDADES, 700W, CONTENDO: 1 BATEDOR DE MASSAS LEVES, 1 BATEDOR DE MAS - bateadeira planetária com 12 velocidades, 700w, contendo: 1 batedor de massas leves, 1 batedor de massas médias, 1 batedor de massas pesadas, 1 tigela de plástico, 1 tigela de inox, 1 tampa antirrespingos, 1 manual de instruções	unid	2,00
00007	00019622	BEBEDOURO INDUSTRIAL. - bebedouro industrial 50 litros com filtro. água gelada. 127v - estrutura em aço inox 430. o filtro está incluso 7 níveis de regulação de temperatura. reservatório interno é fabricado em polipropileno (atóxico). motor 1/8. baixo consumo de energia gás ecológico r134a. isolamento térmico em eps; boia controladora do nível de água; certificado pelo inmetro. garantia: 12 (doze) meses.	unid	5,00
00008	00019635	BELICHES SOLTEIRO. - beliches solteiro - madeira: cumaru, jequitibá ou peroba mica (de lei, certificada); tratamento: acabamento em verniz ou lacquer uv resistente a riscos e umidade; estrutura: ripamento reforçado com suporte extra central; escada e grades laterais: inclusas, com acabamento seguro; suporta peso: até 120 kg por cama	unid	5,00
00009	00019612	BUFFET APARADOR RIPADO. - buffet aparador ripado 4 portas com pés 16 de mdf astúrias 180 cm, com 4 portas, 6 nichos, 3 prateleiras, dimensão do produto: 82x180x36cm, tampo ripado, tipo de porta: articulada.	unid	3,00
00010	00019616	CADEIRA ALLEGRA. - cadeira allegra - produzida no material de polipropileno. altura: 82cm, profundidade: 55,5cm, largura: 54cm. profundidade interna do assento: 42cm, altura do chão até o assento: 48cm, largura interna do assento: 41cm, altura do chão até o braço: 67cm. cor:preta). modelo ergonômico.	unid	24,00
00011	00019618	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SEM APOIO. - cadeira de escritório sem apoio de braço, regulável na altura e apoio lombar integrado, assento estofado e anatômico, mecanismo permitindo ajuste de altura do assento e inclinação do encosto, móvel com diâmetro adequado para qualquer tipo de piso, encosto revestido em tecido poliéster crepe, assento revestido em tecido, cor preta	unid	24,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00012	00019617	CADEIRA DE ESCRITÓRIO. - cadeira de escritório com apoio de braço, regulável na altura e apoio lombar integrado, assento estofado e anatômico, mecanismo permitindo ajuste e inclinação do encosto, móvel, encosto revestido em tecido poliéster crepe, assento revestido em tecido, cor preta.	unid	24,00
00013	00019623	CADEIRA ESCRITÓRIO EXECUTIVA. - cadeira escritório executiva ergométrico apoio braço e apoio ajustável para a cabeça. apoio ergonômico para as costas. suporte para a lombar. apoio de braços com ajuste. sistema relax (permite o ajuste de reclinção). giratória 360°. ajuste de altura personalizado estofamento e encosto em tela. pistão classe 3 com capacidade de até 150 kg. tipo base: giratória com 5 rodízios. dimensões: profundidade: 60 cm, largura: 58 cm, altura: 108 cm a 118 cm. altura do assento: 38 cm a 48 cm.	unid	10,00
00014	00019602	CADEIRA FIXA PÉ PALITO. - cadeira fixa pé palito - estofada na cor preta. cadeira secretária base fixa palito-tubular em aço 3/4- madeira compensada anatômica - espuma injetada d45- perfil em pvc. 13mm.	unid	91,00
00015	00019603	CADEIRA GIRATÓRIA. - cadeira giratória executiva internauta com base preta. regulagem do assento: ajuste de altura para cima e para baixo, por meio de uma alavanca que aciona o pistão a gás, permitindo que o assento seja regulado conforme a necessidade do usuário. altura ajustável do chão ao assento de 0,45 m a 0,54 m.	unid	85,00
00016	00011999	CADEIRA ISO PLASTICO CORES VARIADAS - especificações: estrutura dos pés: tubo oblongo 0,90mm estrutura do encosto: tubo oblongo 1,20mm pintura eletrostática preto fosco assento e encosto de plástico de cores variadas dimensões do produto: altura: 0.83 mt prof: 0.51 mt larg: 0.42 m peso: 3kg	unid	64,00
00017	00019639	CADEIRA LONGARINA. - cadeira longarina cromada 4 lugares comestofado estrutura cinza assentos preto. base fixa em formato de "y" em aço cromado com quatro sapatas reguláveis; encosto com estrutura em aço perfurado e estofado macio; assento com estrutura em aço perfurado e estofado macio; braço em aço cromado com formato anatômico; peso máximo recomendado por assento: 120 kg. material sintético. assento: material sintético; braço: cromado com capa na cor do revestimento; base: cromada. dimensões: altura x largura x comprimento - 79 cm x 66 cm x 2.99 m.	unid	10,00
00018	00017771	CAFETEIRA ELÉTRICA 1,2L - cafeteira elétrica com jarra de inox; filtro permanente; sistema 3 corta-pingos; capacidade 1,2 litros, 32 xícaras. potência de 800 w.; visor de nível de água; função manter aquecido; base antiderrapante; porta-cabo.	unid	4,00
00019	00019604	CAIXA SOM TORRE. - caixa som torre grave 2 alto falantes + microfonesem-fio. conexão bluetooth, usb, sd e entrada auxiliar.	unid	17,00
00020	00019636	COLCHÕES DE SOLTEIRO. - colchões de solteiro - tamanho: solteiro padrão (88 x 188 x 17/20 cm); espuma: d45 de alta densidade (melhor suporte e durabilidade); linha conforto premium; revestimento: tecido antialérgico; tratamento: antiácido e antifungo; suporte recomendado: até 120 kg	unid	10,00
00021	00019613	CONJUNTO COMPOSTO POR 01 (UMA) MESA DE PLÁSTICO. - conjunto composto por 01 (uma) mesa de plástico quadrada (aprox. 70x70cm) e 04 (quatro) poltronas de plástico monobloco com braços. as poltronas devem ser fabricadas em polipropileno 100% virgem, com proteção uv, cor branca, empilháveis, certificadas pelo inmetro (abnt nbr 14776) e com capacidade de carga de 182kg (classe b). a mesa deve ser compatível, com pernas reforçadas e proteção uv. produto novo, sem uso.	unid	2,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00022	00019606	CONJUNTO ESCOLAR MESA + CADEIRA INFANTIL. - conjunto escolar mesa + cadeira infantil. de 04 a 06 anos. especificações: tampo em polímero termoplástico (polipropileno) porta copos, porta livros, garantia do fornecedor: 24 meses; medidas: altura: 0,60m largura: 0,60m e profundidade: 0,45m	unid	100,00
00023	00019607	CONJUNTO ESCOLAR SEXTAVADO JUVENIL COLORIDO. - conjunto escolar sextavado juvenil colorido - conjunto sextavado juvenil composto por 06 cadeiras, 06 carteiras e uma mesa central, formando um círculo colorido no formato de flor. as cadeiras e carteiras são fabricadas com estrutura metálica em tubo 3/4, parede 0,90 mm, com reforço nos pés das carteiras. todos os metais são soldados com solda especial mig. as carteiras possuem gradil portativros de ferro redondo. o tampo da carteira tem tamanho de 71 x 35 x 35 cm, confeccionado em mdp 15 mm revestido com fórmica lisa brilhante colorida, em formato trapezoidal para encaixe perfeito com a mesa centraisextavada. a mesa central mede 58 x 58 cm, também em mdp 15 mm revestida em fórmica branca. as bordas das mesas são arredondadas, com acabamento em perfil de pvc tipo t na cor preta. o requadro da mesa central é confeccionado em tubo 20 x 20 mm, e os pés palito em tubo 30 x 30 mm. as cadeiras são feitas em compensado ultilaminado de 10 mm, com design semianatômico. o assento mede 34 x 34 cm e o encosto 34 x 18 cm, revestidos em fórmica lisa brilhante de 0,8 mm, isoníveis em oito cores. assento e encosto são fixados com rebites de alumínio na estrutura. as carteiras têm altura total de 68 cm e as cadeiras medem 38 cm de altura do chão até o assento. o acabamento das carteiras e cadeiras inclui ponteiras em polipropileno de alta resistência tipo bola. as estruturas metálicas recebem tratamento antiferrugem e pintura epóxi poliéster. o diâmetro total da mesa sextavada juvenil é 1,29 m. de 02 a 04 anos.	unid	30,00
00024	00019608	CONJUNTO ESCOLAR SEXTAVADO JUVENIL DE 04 A 06 ANOS. - conjunto escolar sextavado juvenil colorido - conjunto sextavado juvenil composto por 06 cadeiras, 06 carteiras e uma mesa central, formando um círculo colorido no formato de flor. as cadeiras e carteiras são fabricadas com estrutura metálica em tubo 3/4, parede 0,90 mm, com reforço nos pés das carteiras. todos os metais são soldados com solda especial mig. as carteiras possuem gradil portativros de ferro redondo. o tampo da carteira tem tamanho de 71 x 35 x 35 cm, confeccionado em mdp 15 mm revestido com fórmica lisa brilhante colorida, em formato trapezoidal para encaixe perfeito com a mesa central sextavada. a mesa central mede 58 x 58 cm, também em mdp 15 mm revestida em fórmica branca. as bordas das mesas são arredondadas, com acabamento em perfil de pvc tipo t na cor preta. o requadro da mesa central é confeccionado em tubo 20 x 20 mm, e os pés palito em tubo 30 x 30 mm. as cadeiras são feitas em compensado multilaminado de 10 mm, com design semianatômico. o assento mede 34 x 34 cm e o encosto 34 x 18 cm, revestidos em fórmica lisa brilhante de 0,8 mm, disponíveis em oito cores. assento e encosto são fixados com rebites de alumínio na estrutura. as carteiras têm altura total de 68 cm e as cadeiras medem 38 cm de altura do chão até o assento. o acabamento das carteiras e cadeiras inclui ponteiras em polipropileno de alta resistência tipo bola. as estruturas metálicas recebem tratamento antiferrugem e pintura epóxi poliéster. o diâmetro total da mesa sextavada juvenil é 1,29 m. de 04 a 06 anos	unid	50,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00025	00019605	CONJUNTO TIPO FNDE MESA E CADEIRA. - conjunto tipo fnde mesa e cadeira tamanho cja 03 - 1,19m a 1,42m de 03 anos. descrição: mesa: tampo em mdp, pintura epóxi. altura:59cm, largura:60cm, profundidade:44,8cm; cadeira: pintura epóxi., estrutura 3/4, altura:69cm, largura:54cm, profundidade:38cm.	unid	80,00
00026	00006983	ESPELHO DE PAREDE COM PROTETOR DE BORDA (QUE EVITE A OXIDAÇÃO), BSOTÊ 2 CM, ESPESSURA DE 4 MM, DIMEN - espelho de parede com protetor de borda (que evite a oxidação), bsotê 2 cm, espessura de 4 mm, dimensões aproximadas do produto: 72 x 120 cm (a x c)	unid	23,00
00027	00017763	ESPRESSOR DE FRUTAS 1,5L - espressor de frutas elétrico 1,5 litros. cor preta. com acionamento automático por pressão. voltagem: 110v. frequência: 60 hz. acessórios incluídos: jarra de plástico; 01 espressor de frutas.; 01 cone para laranja; 01 cone para limão.	unid	4,00
00028	00006655	ESTANTE DE AÇO COM 07 PRATELEIRAS, PRATELEIRA REGULÁVEIS E COM REFORÇO EM CADA PRATELEIRA COM REFOR - estante de aço com 7 prateleiras prateleiras reguláveis e com reforço em cada nível, incluindo reforço de sustentação tipo ômega "x" na parte traseira e haste lateral.	unid	56,00
00029	00015558	ESTANTE DE AÇO COM PRATELEIRAS - estante aço 40cm com 6 prateleiras 194cmx91cmx30 reguláveis, suporta até 30kg distribuído por prateleira e 120kg no total, espessura: prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20, medidas após montagem: altura 1830mmxlargura 920mmxprofundidade 400mm, prateleiras em 3 dobras nas laterais e reforço central, pintura eletrostática a pó, conteúdo: 6 prateleiras, 8 colunas, 8 sapatas, 48 parafusos e porca.	unid	39,00
00030	00019624	FOGÃO DE 06 (SEIS) BOCAS. - fogão de 06 (seis) bocas automáticas na cor branco, com controle de chama e ignição eletrônica com forno espaçoso e com controle de temperatura, ideal para assar e cozinhar. construção em esmalte com acabamento resistente, dispositivos de segurança, com válvulas de segurança e ignição automática com consumo de gás otimizado e distribuição uniforme de calor.	unid	2,00
00031	00018010	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS. - fogão industrial 6 bocas. queimadores simples e duplos:06 queimadores ferro fundido e 06 queimadores simples.1 forno; capacidade do forno 60 ou 70 litros; bandeja coletora de resíduos; dimensões mínimas do produto: forno à gás; pés de aço carbono desmontáveis e sapatilhas de borracha antiderrapante; dimensões montado: altura 80cm - largura 115cm - profundidade 86cm. garantia mínima fornecedor de 3 meses.	unid	4,00
00032	00019625	FREEZER HORIZONTAL 400L. - freezer horizontal 400l freezer horizontal, capacidade mínima 400l, branco, duas portas, refrigerador e conservador, 127v, equipamento com dupla ação refrigerador e conservador de congelados, rodízios reforçados, dreno frontal, faixa de temperatura menos -18°C a -25°C freezer ou um grau celsius a 5 graus celsius geladeira, voltagem 127. classificação energética: classe a. gás refrigerante não agressivo ao meio ambiente, possuir selo procel, bivolt, pintura eletrostática na cor branca. garantia do fabricante de no mínimo um ano	unid	2,00
00033	00019611	GAVETEIRO MÓVEL DE ESCRITÓRIO. - gaveteiro móvel de escritório com 4 gavetas rodinhas e chave volante cinza cinza material: estrutura em mdp, material de 15mm, com fechadura e rodízios. altura: 69 cm. largura:41 cm. profundidade: 45 cm.	unid	10,00
00034	00019619	GAVETEIRO PARA ESCRITÓRIO. - gaveteiro para escritório - móvel, com 4 gavetas, com chave na cor cinza	unid	13,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00035	00019609	KIT ESCOLAR INDIVIDUAL MESA E CADEIRA COM PORTA LIVROS. - kit escolar individual mesa e cadeira com porta livros - juvenil/adulto cor :azul	unid	400,00
00036	00017756	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LT - liquidificador industrial 6 litros. jarra de aço inoxidável. voltagem bivolt (127v/220v) e potência de 1200w/1000w. garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	unid	2,00
00037	00006996	LONGARINA CROMADA DE 3 LUGARES, COM BRAÇO EM AÇO CROMADO, BASE FIXA EM FORMATO DE "Y" EM AÇO CROMADO - longarina cromada de 3 lugares, com braço em aço cromado, base fixa em formato de y em aço cromado com quatro sapatas reguláveis, encosto com estrutura em aço perfurado, assento com estrutura em aço perfurado, 180 x 65 x 78 cm (c x l x a), peso máximo recomendado de 120 kg	unid	31,00
00038	00017767	MESA DE ESCRITÓRIO EM L - mesa de escritório em l com gaveteiros e pé painel. material em mdp e/ou md f de 18 mm. dimensões: 73 x 180 x 140cm (altura x largura x profundidade). tampo de comprimento 180 cm x profundidade de 60 cm apoiado sobre um pé e um gaveteiro estruturado com 2 gavetas onvencionais e 1 gaveta para pastas suspensas com corredeças em aço com trilho. mesa auxiliar de comprimento 80 x profundidade de 47 cm. cor: cinza ou chumbo	unid	2,00
00039	00019633	MESA DE ESCRITÓRIO. - mesa de escritório - estrutura em ferro com pintura e próxima na cor cinza, tampo em melamínico prensado na cor cinza com espessura de 1,8 mm, contendo 02 gavetas com chaves, medindo 120cm x 60 cm x 180cm.	unid	18,00
00040	00018014	MESA ESCRITÓRIO 120 CM. - mesa escritório 120 cm. com 2 gavetas com chave pés aço cor: branco. material: madeira dimensões: 1,20m (largura) x 0,60m (profundidade) x 75cm (altura). número de gavetas: 2. material dos pés: ferro. capacidade em peso: 20 kg	unid	26,00
00041	00019614	MESA ESCRIVANINHA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS. - mesa escrivaninha para escritório com 2 gavetas, com chaves, gaveteiro, homeoffice, profundidade: 60 cm, altura: 75 cm, largura: 120 cm, comprimento: 90 cm, composta de md f, 2 gavetas	unid	3,00
00042	00019615	MESA LATERAL CENTRO BUFFET. - mesa lateral centro buffet cantinho café resistente elegante off white/preto dimensões: 0cm de altura x 40cm de largura x 73cm de comprimento.	unid	1,00
00043	00011998	MESA PROFESSOR PREMIUM TAMPO EM MDP 25MM - tampo em mdp 25 mm com fita de borda de 2 mm. saia em mdp 15 mm com fita de borda de 1 mm. pés com niveladores de altura, confeccionados em aço com calhas acáveis para subida de fiação. medidas: 1,20 x 0,60 x 0,74 m (l x p x a).	unid	50,00
00044	00019620	MESA REFEITÓRIO. - mesa refeitório - material do tampo mdp melamínico 25mm, abs), estrutura tubular de aço com pintura epóxi, dimensões (ex: 2000x800mm), capacidade de lugares (8 ou 10), garantia e normas de segurança	unid	3,00
00045	00019610	MICROFONE SEM FIO. - microfone sem fio, de mão, na cor preta, com conectividade bluetooth. o microfone deverá ser dinâmico e de formato de mão, com padrão polar super cardioide. frequência máxima de 16 khz; frequência mínima de 45 hz. área de transmissão: 50 metros. alimentação do receptor fonte bivolt 110v/220v. saída xlr. alimentação dos microfones: 4 pilhas aa. deverá incluir no mínimo dois microfones com frequência de operação de 660 hz a 689.9 hz; 01 receptor, 01 cabo p10/10 (1m), 01 fonte de alimentação	unid	23,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00046	00019626	MICRO-ONDAS 20 LITROS. - micro-ondas 20 litros. cor branco. display digital. capacidade de 20 litros, 1.400w de potência. funções como menu. função trava painel, com bloqueio de segurança. tecla relógio. eficiência energética a. voltagem:127 v.	unid	4,00
00047	00019627	MICRO-ONDAS 34 LITROS. - micro-ondas 34 litros. 110v. potência de 900w. com 10 ajustes de potência, cor branco. display digital. dimensões: 52cm de largura,32.5cm de altura, 43.2cm de profundidade. bloqueio de segurança. com descongelamento automático por peso. com pelo menos 6 programas a função indicada para as suas comidas. eficiência energética a.	unid	4,00
00048	00019628	PIPOQUEIRA CINEMA PROFISSIONAL. - pipoqueira cinema profissional elétrica bancada 1400 w 110v com 59 cm de altura, capacidade 60 xícaras de pipoca por lote. gabinete construído de vidro temperado de alta qualidade e materiais resistentes, com instruções de instalação fáceis para visualizar e exibir a pipoca. tamanho da caixa: 4400x295x658mm com panela interna 100x200mm e misturador155x165mm, tensão 110 v ,poder nominal 1,4 kw, frequência operacional 60 hz , método de aquecimento elétrico com porta do pc + vidro e aço inoxidável .	unid	4,00
00049	00019640	PROJETOR LED - projetor led android full hd 10200 lumens wifi. bluetooth. hdmi. cor branco. voltagem 127 v	unid	5,00
00050	00019634	PROJETOR POWERLITE. - projetor powerlite e20xga portátil, 3400 lumens, 3lcd, hdmi, branco.	unid	5,00
00051	00019629	PURIFICADOR DE ÁGUA. - purificador de água - cor: branco temperatura da água: natural e gelada. tipo: residencial/comercial. ideal para até: 21 pessoas capacidade interna água do aparelho: 2,18. capacidade água gelada: 1.24 l por hora.instalação: mesa e parede (com suporte adicional). 127 v	unid	5,00
00052	00015546	REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE 425L - refrigerador duplex frost free, capac. total líq. 425 l, selo procel, bivolt, cor branca, refrigerador duplex frost free, capacidade total líquida no mínimo 425 l, capacidade líquida do refrigerador no mínimo 325 l e do freezer no mínimo 100 litros, deve possuir tecnologia frost free, ajuste das temperaturas do freezer e do Refrigerador reguladas individualmente, função para congelamento rápido, dispositivo para ovos, gaveta multiuso porta garrafas na face interna da porta, pés reguláveis, classificação energética classe a, gás refrigerante não agressivo ao meio ambiente, possuir selo procel, bivolt, pintura eletrostática na cor branca. garantia de 12 meses.	unid	2,00
00053	00019637	ROUPEIRO DE AÇO. - roupeiros de aço - 16 portas - aço: chapa 20 (espessura ~0,90 mm) muito mais robusta(industrial heavy duty); tratamento anticorrosão: primer + pintura eletrostática pó (maior proteção e durabilidade); portas: 16 unidades com boa folga e resistência; travas: pitão reforçado para cadeado; ventilação: slots periféricos para circulação de ar; base reforçada:	unid	2,00
00054	00019630	SOFÁ RETRÁTIL E RECLINÁVEL. - sofá retrátil e reclinável 2 lugares com altura 0,94 m, largura frontal 1,50 m, profundidade aberto 1,37 m. assentos retráteis com rodízios,encostos reclináveis e acochoados com costura em gomos, braços largos e firmes, revestido em tecido suede liso na cor marrom .	unid	5,00
00055	00017776	TELEVISOR 32" LED SMART - televisor 32led smart. visor led hd; conta com wi-fi. 1possui 2 portas hdmi. equipado com conexão usb. com conectividade via bluetooth. inclui controle remoto. dimensões 75cm de largura, 47cm de altura e 10cm de profundidade. 127v garantia: 12 (doze) meses.	unid	5,00



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00056	00019631	VENTILADOR DE COLUNA. - ventilador de coluna. 127 v. cor da estrutura preto cor. diâmetro 30 cm frequência 60. material das pás plástico. quantidade de pás 6. cor das pás: cinza. cor da estrutura: preto. diâmetro: 30 cm. ajusta-se a diferentes alturas. ventilador de 3 velocidades. potência de 75 w. possui grade removível. dimensões: diâmetro 30 cm. altura 97,8 cm. profundidade 38 cm.largura 36 cm	unid	10,00
-------	----------	---	------	-------

As memórias de cálculo, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos encontram-se em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

Os produtos cotados deverão atender às exigências mínimas de qualidade conforme a Legislação da ANVISA, bem como os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se o contratado, principalmente, para as prescrições contidas na Lei nº 8.078/90.

Os materiais serão solicitados na medida do necessário ao atendimento das atividades das Secretarias Municipais, não havendo quantidade mínima de solicitações, bem como quantitativo mínimo por pedido.

O prazo de vigência do Registro de Preço é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preço, PODENDO ser prorrogada nos moldes do Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado pela Secretaria Municipal de Educação.

As Secretarias não se obrigam a contratar os itens relacionados, nem nas quantidades indicadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

O contratado arcará com os dispêndios e será responsável pelo transporte horizontal e vertical necessário(s) à entrega(s) do(s) produto(s), bem como, de toda equipe, veículos, ferramentas e máquinas necessárias à sua plena execução.

O(s) **CONTRATADO(S)** deverá(ão) efetuar a(s) montagem(ns) do(s) produto(s)/equipamento(s), entregando-os na forma de serem utilizados para os fins de que se destinam, se for o caso, utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução do contratual, conforme disposto neste Termo de Referência.

O contratado será responsável pelas despesas de Alimentação e hospedagem de seu(s) funcionário(s).

A cópia da nota de empenho poderá ser enviada à(s) pessoa jurídica(s) vencedora(s) pelo correio eletrônico (e-mail), via fax ou entregue pessoalmente por servidor responsável pela unidade requisitante do(s) objeto(s).

No recebimento e aceitação dos produtos/serviços serão observadas, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

Os itens licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação bem como qualidade e quantidade, de acordo com este Termo, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

O recebimento não excluirá a Adjudicatária pela responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo



perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/21.

OBSERVAÇÃO: As marcas mencionadas estão descritas apenas para melhor compreensão dos equipamentos/produtos ora pretendidos, podendo ser substituídos por similares de primeira linha, desde que atendam as especificações técnicas pretendidas.

1 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A fundamentação da contratação e a descrição da solução como um todo encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O licitante será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, ou seja, será vencedora do certame o proponente que ofertar a proposta de menor preço para cada item do objeto licitado.

Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o do valor unitário estimado, desclassificando-se as propostas com preços que excedam esse limite estabelecido, ou inexequíveis, assim considerados, aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

Será desclassificada a proposta com preços superiores ao fixado ou considerada manifestadamente inexequível, nos termos do disposto no artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como, não se admitindo proposta com preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

No caso de suspeição quanto à exequibilidade da proposta de preço, será fixada pelo PREGOEIRO, prazo não inferior a 48hs (quarenta e oito horas), para que a licitante comprove a viabilidade de seus preços, comparativamente praticados no mercado.

O objeto do presente instrumento será executado de forma indireta, sob o regime de Empreitada por Preço Unitário.

3 – EXIGÊNCIA DE AMOSTRA DO OBJETO

A(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar poderá ser instada pelo MUNICÍPIO a apresentar amostra do produto cotado, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da sua notificação.

No caso da licitante não encaminhar os protótipos no prazo estabelecido terá sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.

Será de responsabilidade da(s) licitante(s) o custo do envio ao MUNICÍPIO da(s) amostra(s) para a avaliação e aprovação pelo setor competente. Da mesma forma, a(s) licitante(s) se responsabilizam pela retirada da(s) amostra(s) avaliada(s) e reprovada(s) e seu respectivo custo. As amostras deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação.



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A amostra será analisada por representante da Secretaria Municipal de Educação, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

A proposta da licitante será desclassificada no caso da amostra ser reprovada, devendo a mesma ser notificada, para ciência do laudo e retirada da amostra respectiva.

A desclassificação da proposta, na forma prevista no subitem anterior, acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, no item correspondente, adotando-se os mesmos procedimentos em relação à amostra.

4 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA LICITAÇÃO

Habilitação Jurídica, nos termos do art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21;

Capacidade Técnica, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, restrita a:

Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista, nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

Qualificação Econômico-Financeira, nos termos do art. 69, da Lei Federal nº 14.133/21, restrita a:

Certidão Negativa sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5 – PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS

Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por se tratar de execução contratual de dimensão de baixa complexidade.

Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690/12, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

6 – PROPONENTE(S)

Antes da apresentação de suas propostas, os proponentes deverão tomar conhecimento das normas, diretrizes e legislação relacionadas com o presente Termo de Referência, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições e peculiaridades do objeto em tela, e que deverão ser devidamente consideradas na composição dos preços de sua proposta comercial.

Os proponentes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.



7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PAGAMENTO

Os produtos deverão ser entregues mediante apresentação da Ordem de Compra emitida pelo setor responsável, sendo que a entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias a partir do recebimento do documento;

LOCAIS DE ENTREGA: conforme orientação constante da Ordem de Compra, dentro dos limites do Município;

Além da entrega no local designado, deverá a licitante vencedora, também, descarregar, os produtos no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes;

Será avaliado o acondicionamento dos produtos, no momento da entrega;

Os produtos deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte, manuseio e no ato da entrega, deverão ser observadas as especificações técnicas do(s) produto(s) a ser(em) recebido(s) pelos funcionários da Secretaria.

OS LICITANTES DEVERÃO SE ATENTAR NA ENTREGA DOS PRODUTOS, BEM COMO NA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS QUE, AS ENTREGAS SERÃO EM LOCAIS DISTINTOS – DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO;

Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Termo, o Município de Itaocara, através da respectiva Secretaria municipal, pagará ao contratado até o 30º (trigésimo) dia, a importância que vier a serem pactuadas, de acordo com as propostas vencedoras, com a apresentação da nota fiscal, devidamente atestadas por dois servidores estáveis da contratante, uma vez obedecidas às formalidades contratuais e legais previstas, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei Federal nº 14.133/21.

Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos da seguinte forma:

Quando solicitado pela **Secretaria Municipal de Educação**, os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **Fundo Municipal de Educação**, situado à Praça Toledo Pizza, s/n.º, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ n.º **61.939.438/0001-24**;

Quando solicitado pela **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **Fundo de Conservação e Proteção Ambiental**, situado à Praça Toledo Pizza, s/n.º, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ n.º **14.678.257/0001-72**;

Quando solicitado pela **Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**, os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **Fundo Municipal de Assistência Social**, situado à Praça Toledo Pizza, n.º 01, Centro, Itaocara/RJ, inscrito no CNPJ n.º **14.805.072/0001-10**;

Quando solicitado pelas demais Secretarias, os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **Município de Itaocara**, situada à Rua Sebastião da Penha Rangel, n.º 67, Centro, Itaocara/RJ, inscrita no CNPJ n.º **28.615.557/0001-56**, e devidamente acompanhado dos seguintes documentos:

a) Comproverantes de regularidade fiscais (C. N. D. – Certidão Negativa de Débito ou Certidão(ões) positiva(s) com Efeito de Negativa(s), na forma da lei) junto às **Receitas Federal, Estadual**,



Municipal, INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas – TST.

O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no item anterior e, desde que o atraso decorra de culpa do M. I., o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre o valor da nota devida.

Na ocorrência de eventuais antecipações de pagamento, sempre em correspondência à antecipação de fornecimento, o respectivo desconto, seja a requerimento do contratado ou no interesse da Administração, será calculado aplicando-se o índice de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação. Aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, atendendo-se deste modo, o que dispõe o § 1º do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/21.

8 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Contratado(s)

Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do envio, e manter, durante toda a sua vigência, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do(s) objeto(s) deste Termo.

Credenciar junto ao M. I., funcionário que providenciará a entrega do(s) produto(s) objeto do presente Termo.

Fornecer o(s) produto(s) no local indicado, de acordo com o previsto neste Termo, bem como, garantir a qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), segundo as exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste Termo, e em conformidade com as especificações apresentadas.

Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo, nos limites fixados no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do M. I.

Relatar à fiscalização do M. I., toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos mesmos.

Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento(s) do(s) produto(s), tais como salários, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei.

Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como cumprir todas as normas sobre Medicina e Segurança do Trabalho.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.

Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização.

Manter quadro de pessoal suficiente, portando documento de identificação, para que não ocorra interrupção no fornecimento, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE.

Comunicar à Secretaria, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização do M. I. quanto a execução do objeto contratado.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto desta.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer parcelas a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

Manter, durante toda vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

O(s) produto(s) entregue(s) **não** deverão ser recondicionados, remanufaturados ou qualquer outra terminologia empregada para indicar produto proveniente de reutilização.

A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa/SLTI-MP nº 01/2010, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

Todos os materiais deverão ser entregues em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local de entrega, sob condições que envolva embarques, desembarques, transportes por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos.

Manter, durante a contratação, a Certidão Negativa de Débito - CND junto ao INSS, o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT e a prova de



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

regularidade com a Fazenda Federal estejam devidamente atualizados.

- Município de Itaocara (M. I.)

Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços (ARP) ou o Contrato, conforme o caso.

Emitir a(s) respectiva(s) nota(s) de empenho(s).

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do M. I. relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do(s) objeto(s) contratado(s), de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

Comunicar à pessoa(s) jurídica(s) vencedora(s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) produto(s).

Emitir comprovante de recebimento provisório e definitivo do(s) produto(s).

Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) que a(s) pessoa(s) jurídica(s) vencedora(s) entregar(em) fora da(s) especificação(ões).

Efetuar o pagamento ao(s) proponente(s) vencedor(es), de acordo com as condições de preço(s) e prazo(s) estabelecidos neste Termo.

Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e/ou contratados. Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos.

O Município de Itaocara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

A Ata de Registro de Preços será enviada para assinatura do representante legal da adjudicatária da licitação e deverá ser devolvida assinada no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for formalizada pela adjudicatária da licitação, diante de motivação justificada e aceita pelo Município.

A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias após sua convocação,



caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10 – CONTRATO, PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE CONTRATUAL

Poderá(ão) ser firmado(s) contrato(s) administrativo(s) com base na(s) Ata(s) de Registro(s) de Preço(s).

O prazo de vigência do(s) contrato(s) será(ão) de até 12 (doze) meses corridos e começará a fluir a partir 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de Fornecimento, a ser emitido pela respectiva Secretaria.

O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21, devidamente autuado em processo.

O valor poderá ser recomposto, decorrido 1 (um) ano da data-base do orçamento, e assim a cada período de 1 (um) anos contada da data do último reajuste, aplicando-se o índice do IPCA/IBGE, a requerimento do contratado e caso se verifique hipótese legal que autorize reajustamento ou revisão, conforme o art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21.

11 – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento da entrega ou pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato em



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

cumprir todas as disposições constantes do Edital e anexos.

12 – GARANTIA

O produto não necessita de garantia adicional.

13 – SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação do objeto licitado.

14 – MODELO DE GESTÃO

A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura da ata de registro de preços, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal técnico da ata acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico da ata anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da ata emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico da ata informará ao gestor da ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ata sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O fiscal administrativo da ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor da Ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor da ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor da ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor da ata emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor da ata deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15 – FISCAIS DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Servidor	Matrícula	CPF
Núbia Leão Araújo Silva	1307/2	924.717.737-53
Estefano Pinho Pinheiro	5967/7	069.615.757-81

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Servidor	Matrícula	CPF
Filipe Mesquita de Souza	147770	152.028.317-22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Servidor	Matrícula	CPF
Larissa Marques Moreira Bragança	093698	146.498.357-71



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rachel da Silva de Farias	090603	090.394.377-85
---------------------------	--------	----------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Servidor	Matrícula	CPF
Nilma dos Santos Bairral Figueira	060699-01	988.932.897-68
Marcelly Laureano Guimarães Cidade	146905-01	146.505.967-93

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Servidor	Matrícula	CPF
Reginaldo Moreth Ferraz	061866- 01	086.753.537-74
Julio Cesar Oliveira Atahyde	91855	105.509.777-59

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

Servidor	Matrícula	CPF
Maury de Souza Malta	93581	152.093.807-18
Daniela Salim Bairral	95975	107.858.607-11

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Servidor	Matrícula	CPF
Danilo Costa Vericimo	093698	090.666.137-42

16. PENALIDADES

No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Termo de Referência e do correspondente Edital, o M. I., sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à CONTRATADA, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item anterior do Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual, a Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relacionadas especificamente a efetiva execução do objeto, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

Atrasos (Moratória)

ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	O atraso injustificado da assinatura deste CONTRATO, fora do prazo definido previamente no Termo de Referência e/ou em outro instrumento congênere	0,5 %, por dia de atraso injustificado	Valor Adjudicado
2	Deixar de indicar, ou informar substituição, dos prepostos da empresa durante a execução do objeto	0,5 %, por dia de atraso, limitado a 10%	Valor do Contrato ou remanescente
3	O atraso injustificado, para iniciar a execução do objeto no prazo previsto no instrumento contratual, edital de licitação e seus demais anexos (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 30%	Valor do Contrato
4	O atraso injustificado na execução do objeto (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 30%	Valor do Contrato ou remanescente



Inexecução Parcial (Compensatórias)

ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, inviabilizando a devida comunicação com a contratada	5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%	Valor do Contrato ou remanescente
2	Desatender as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, assim como de seus superiores (inciso II do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	5%, por ocorrência, limitada a 30%	Valor do Contrato ou remanescente
3	Não apresentar documentos de comprovação fiscal exigidas na fase de pagamento da prestação de serviços, previstas no instrumento contratual ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	5% por ocorrência	Valor do Contrato ou remanescente
4	Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto, não admitida no contrato ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	20%	Valor do Contrato ou remanescente
5	Paralisar o serviço/fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	20%	Valor do Contrato ou remanescente
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência	20%	Valor do Contrato ou remanescente

17- CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Justifica-se o caráter sigiloso da seguinte forma:

(...)

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

O caráter sigiloso do Orçamento tem como base obter as melhores propostas haja vista que a divulgação dos valores/preços traria para o certame pessoas jurídicas sem a devida precisão orçamentaria, ocasionando no alinhamento de suas propostas com os valores divulgados pela administração, e o que se pretende é justamente o contrário, a qual força-se que as pessoas jurídicas apresentem suas propostas de preços baseados em suas pesquisas de mercado, atraindo assim, participantes com expertise no fornecimento.

a) No ensinamento de Ronnye Charles ele traz as seguintes instruções para justificar o CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO:



¹“Nesta perspectiva econômica, o caráter sigiloso do orçamento” pode ter o intuito de induzir melhores propostas, atendendo aos princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, buscando evitar que o preço de reserva da Administração influencie um alinhamento das propostas apresentadas; outrossim, no sentido contrário, busca induzir as empresas a apresentarem seu preço de reserva.

Por fim, importa destacar interessante efeito prático do sigilo do orçamento, com reflexos positivos ao objetivo de alcançar potencial vantagem no processo competitivo.

A não publicação da planilha de custos, preenchida com a estimativa feita pela administração, dificulta a participação de empresas sem *expertise*, com menor capacidade de planejamento, precificação de custos ou mesmo pouca responsabilidade técnica na confecção de suas propostas. Isso porque, normalmente, elas não possuem equipe de orçamentistas e costumam usar o preço estimado pela administração como parâmetro, aplicando apenas um percentual de redução dos valores, muitas vezes, sem um trabalho técnico e responsável de sua própria equipe.

Essa dificuldade deve ser compreendida positivamente, pois esse tipo de empresa costuma gerar diversos problemas na execução contratual, com prejuízos flagrantes de ordem financeira e no próprio atendimento da pretensão contratual da administração.

Ademais, esse ônus para que os licitantes estimem seus custos para apresentar suas propostas, antes da licitação, pode ser um fator importante para que licitantes deixem de apresentar propostas com preços inexequíveis, evitando posteriores frustrações contratuais, tão prejudiciais à Administração Pública.

18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Deverá ser observado à Lei Complementar Federal nº 123/2006 e as suas posteriores alterações (Lei Complementar Federal nº 147/2014), concernente ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos dos incisos II e III do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do ajuste/contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

A Ata de Registro de Preços ou o Contrato poderão ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da CONTRATADA, ou declaração de insolvência dos seus sócios, Gerentes ou Diretores, bem como da transferência do presente, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na prestação dos serviços, conforme preceitua o TÍTULO IV da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, assegurados



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

o contraditório e a ampla defesa.

O objetivo final deste Termo é que os itens sejam entregues/executados em perfeitas condições, de modo que o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra deverão ser previstos para incluir todos os componentes necessários para tanto, mesmo aqueles que, embora não claramente citados, sejam necessários e indispensáveis para se atingir o perfeito atendimento do objeto.

Pequenos detalhes que não são usualmente especificados ou mostrados, mas que são necessários para a execução satisfatória dos serviços, deverão ser incluídos como se tivessem sido citados, fazendo parte, portanto, do contrato.

A participação neste procedimento licitatório será considerada como evidência de que o licitante examinou suficientemente todas as informações disponíveis e obteve informações satisfatórias acerca dos serviços, importando ainda aceitar todos os termos e condições deste Termo de Referência.

Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto, salvo por autorização expressa do Município.

As questões decorrentes da execução do instrumento contratual, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Itaocara/RJ para efeito de competência nas eventuais demandas advindas deste pacto, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaocara/RJ, 24 de fevereiro de 2026.

Marco Aurélio Vieira Guerreiro
Secretário Municipal de Educação

Magno Patrício do Couto
Secretário Municipal de Turismo e Cultura

Betiza Teixeira Moraes
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Talita Dias do Couto
Secretária Municipal de Administração

Juliana de Lontra Brito Mendonça Oliveira
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Reginaldo Moreth Ferraz
Subsecretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços

Diom de Souza Catarina
Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito

Sandra da Silva Ferreira
Secretaria Municipal de Agricultura